

Allegato C)

CODICE ETICO

Ex decreto legislativo 8 giugno 2011 n. 231 e successive modificazioni

Sommario

1. INTRODUZIONE	2
2. PRINCIPI GENERALI.....	2
2.1. Centralità della persona.....	2
2.2. Rispetto dei principi e delle norme vigenti	2
2.3. Onestà e correttezza.....	2
2.4. Imparzialità e pari opportunità	3
2.5. Trasparenza e completezza dell'informazione.....	3
2.6. Riservatezza delle informazioni in conformità alla legislazione vigente in materia	3
2.7. Prevenzione conflitti di interesse	3
2.8. Tutela della salute e della sicurezza.....	3
3. RAPPORTI CON GLI UTENTI	3
4. RAPPORTI CON I DIPENDENTI	4
5. ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE.....	4
6. VIOLAZIONI.....	4

1. INTRODUZIONE

La Casa di Riposo *Villa Maria* si pone come mission quella di fornire assistenza alla persona anziana, con l'intento di mantenere e valorizzare le capacità residue della stessa, curando a tal fine anche l'aspetto residenziale/alberghiero, favorendo un ambiente confortevole e familiare.

La Casa di Riposo *Villa Maria* adotta il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei principi ai quali la stessa si ispira per raggiungere i propri fini istituzionali, adottando procedure e comportamenti atti a prevenire attività illecite o illegittime, migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività svolta per garantire il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari.

Il Codice etico rappresenta l'insieme dei valori e dei principi che orientano, regolano e guidano il comportamento e l'agire professionale di tutti i soggetti, a tutti i livelli di responsabilità che operano all'interno della struttura. Le regole in esso contenute integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù di leggi vigenti, civili e penali, e dagli obblighi contrattuali.

Destinatari del presente Codice Etico sono tutti coloro che operano nella Casa di Riposo *Villa Maria*.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso contenuti, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni d'affari (clienti, fornitori, ecc).

La Casa di Riposo *Villa Maria* si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione, in particolare si impegna a:

- ✓ distribuire il Codice a tutti i collaboratori;
- ✓ Allegare il Codice alla Carta dei Servizi.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1. Centralità della persona

La Casa di Riposo *Villa Maria* pone al centro delle proprie azioni e delle proprie scelte la persona, partendo dall'ospite, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità e dell'integrità psico fisica.

2.2. Rispetto dei principi e delle norme vigenti

La Casa di Riposo *Villa Maria* si impegna adoperare nel pieno rispetto dei principi della Costituzione Italiana della normativa nazionale.

2.3. Onestà e correttezza

I rapporti con tutti i soggetti che entrano in contatto con la Casa di Riposo *Villa Maria* sono

improntati a criteri di correttezza, lealtà e onestà.

2.4. Imparzialità e pari opportunità

La Casa di Riposo *Villa Maria* garantisce la parità di trattamento per tutti, nel rispetto della dignità della persona e di esigenze particolari, senza distinzioni di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua, opinioni politiche e condizione sociale.

2.5. Trasparenza e completezza dell'informazione

Tutti coloro che operano per conto della Casa di Riposo *Villa Maria* sono tenuti a dare informazioni complete e comprensibili agli utenti, in applicazione delle normative vigenti.

2.6. Riservatezza delle informazioni in conformità alla legislazione vigente in materia

(D.Lgs.n.196/2003 c.d. Testo unico sulla privacy e GDPR)

La Casa di Riposo *Villa Maria* assicura la riservatezza, la sicurezza e la corretta conservazione delle informazioni relative ai dati personali in proprio possesso, nonché l'osservanza della normativa nazionale ed europea in materia. Inoltre vengono adottate misure organizzative volte al rispetto della dignità degli ospiti e di tutti i soggetti che a qualunque titolo entrino in relazione con la stessa. Tutti i soggetti che operano per conto della Casa di Riposo *Villa Maria* sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per finalità non connesse all'esercizio della propria funzione, attenendosi nei rapporti con gli ospiti alle norme stabilite dai Codici deontologici delle professioni operate dal presente Codice.

2.7. Prevenzione conflitti di interesse

L'attività, a qualunque titolo esercitata dai destinatari nello svolgimento delle funzioni a cui essi sono preposti, deve essere espletata nell'esclusivo interesse della Struttura. I destinatari devono evitare che la loro condotta possa essere fonte di situazione, anche solo potenziale, di conflitto con gli interessi della Struttura e degli utenti, intendendosi per tale la situazione nella quale il destinatario persegue, per scopi personali o di altri, obiettivi diversi rispetto a quelli che è tenuto a realizzare in base agli incarichi ricevuti e gli obiettivi concordati.

2.8. Tutela della salute e della sicurezza

La Casa di Riposo *Villa Maria* tutela la salute dei propri collaboratori nel rispetto e nella piena applicazione del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche o integrazioni.

La Casa di Riposo *Villa Maria* considera essenziali gli obiettivi della sicurezza e della tutela della salute del proprio personale e considera, altresì, che il rispetto degli standard di sicurezza e tutela della salute costituisca la condizione minima ma irrinunciabile di legittimità dell'esercizio.

A tutti i dipendenti e collaboratori è fatto obbligo di osservare quanto previsto in tutti i documenti riguardanti la sicurezza a salvaguardia non solo della propria salute e sicurezza, ma anche della salute e sicurezza degli ospiti e terzi.

3. RAPPORTI CON GLI UTENTI

La Casa di Riposo *Villa Maria* fornisce ai propri Ospiti e, in osservanza alle norme in materia di privacy e riservatezza, ai loro famigliari, tutte le informazioni relative alle cure, e all'andamento del proprio caro.

4. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

La Casa di Riposo *Villa Maria* rispetta la dignità ed integrità morale di ogni dipendente e collaboratore, valorizza il proprio personale senza pregiudizi o favoritismi e riconosce l'importanza di stabilire con esso un rapporto di lealtà e fiducia reciproca.

La Casa di Riposo *Villa Maria* garantisce al proprio personale un ambiente di lavoro sicuro e favorisce e promuove la cultura della sicurezza.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti:

- ad adempiere ai propri impegni conformemente agli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro;
- ad uniformare il proprio operato alle disposizioni del presente Codice Etico;
- a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza e tutela della privacy;
- ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali;
- ad astenersi dall'accettare omaggi che non rientrino nelle normali pratiche di cortesia o comunque volti ad ottenere trattamenti di favore.

5. ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico viene approvato da ASES srl, gestore della Casa di Riposo *Villa Maria*. Ogni modifica o integrazione del Codice dovrà essere approvata dalla ASES e tempestivamente comunicata ai destinatari.

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei dipendenti mediante consegna personale con attestazione di avvenuto ricevimento.

6. VIOLAZIONI

Eventuali violazioni del Codice Etico vengono portate all'attenzione della Direzione, che valutata l'entità e gravità della violazione, definirà e adotterà specifici provvedimenti. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza disciplinare e di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e dell'incarico.